



GUIDE POUR LES PARENTS

SERVICES EN LIGNE (SEL)

POUR LES ÉCOLES DU CONSEIL DES ÉCOLES
PUBLIQUES DE L'EST DE L'ONTARIO

Février 2016



facebook.com/cepeo



twitter.com/@ottawacepeo



Conseil des
écoles publiques
de l'Est de l'Ontario

Guide pour les parents Services en ligne (SEL)

Le Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario vous offre le « SEL » par le biais du portail des parents. Celui-ci vous permet, entre autres, d'acheter des articles mis en vente par l'école, de payer en ligne et d'autoriser les sorties scolaires de vos enfants.

Le « SEL » a pour but de limiter la circulation d'argent comptant et de chèques dans les écoles. Ce service offre donc un environnement sécuritaire pour les familles et le personnel de l'école en ce qui a trait aux transactions monétaires.

Ce guide vous permet de suivre les étapes nécessaires pour l'achat d'un article en ligne pour chacun de vos enfants.

Note : Le terme « parent » est utilisé dans ce guide mais peut tout autant désigner le tuteur de l'enfant.

Table des matières

1.	INTRODUCTION.....	3
2.	ACCÉDER AU PORTAIL.....	3
3.	PAGE D'ACCUEIL DU « SEL »	5
4.	ACHAT D'ARTICLES ET INSCRIPTION AUX ACTIVITÉS SCOLAIRES	6
5.	SOMMAIRE DE LA COMMANDE.....	13
6.	PAIEMENT	13
7.	HISTORIQUE D'ACHATS	16
8.	DÉCONNEXION DU « SEL »	17
9.	FOIRE AUX QUESTIONS.....	18

1. INTRODUCTION

Ce document décrit la procédure à suivre lors de l'achat d'articles dans le « SEL » du CEPEO.

Note : Les prix et articles de votre école peuvent différer de ceux affichés dans ce guide.

2. ACCÉDER AU PORTAIL

Vous devez vous rendre sur le portail des parents à l'adresse suivante :

<http://parents.cepeo.on.ca>

Si vous ne possédez pas de compte utilisateur pour le portail, inscrivez-vous à l'aide du lien « *Créer mon compte* » et suivez les directives affichées à l'écran.

- 1- Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe du portail.



The image shows a screenshot of a login form. The form is set against a light yellow background. It features a dark blue rectangular box containing the following elements: a label "Nom d'utilisateur:" followed by a white input field; a label "Mot de passe:" followed by a white input field; a green button with the text "Valider"; and two links at the bottom: "Créer mon compte" with a red asterisk icon, and "Retrouver mon mot de passe".

2- Cliquez sur le bouton « Valider ».

L'écran suivant s'affiche :



Nom de l'enfant: **Jeanne D'Arc** École: A-Siège Social. Classe : 4E B

- Services en ligne
- Guide Services en ligne
- Parcours vers la réussite
- Assiduité de l'élève
- Bulletins
- Crédits accumulés
- Dossier PEI

Questions fréquentes au sujet du Portail des Parents

- Q:** Qui dois-je appeler pour de l'aide ou des informations ?
R: Le secrétariat de l'école
- Q:** Quel est le numéro de téléphone de l'école que mon enfant fréquente ?
R: [Cliquer pour consulter la liste des écoles par région](#)
- Q:** Je cherche le site web de l'école que mon enfant fréquente ?
R: [Cliquer pour consulter la liste des écoles par région](#)
- Q:** Je veux un aperçu des tâches/travaux scolaires à accomplir par mon enfant.
R: Cliquer sur Parcours vers la réussite

3- Sélectionnez le nom de votre enfant pour lequel le « SEL » est disponible à son école en utilisant le menu déroulant.

4- Cliquez sur le bouton « Services en ligne » afin d'accéder à la page d'accueil.

3. PAGE D'ACCUEIL DU « SEL »

La page d'accueil du « SEL » vous présente les articles disponibles pour chacun de vos enfants.

The screenshot shows the Monetico website interface. At the top, there is a red navigation bar with the email 'darc@bell.net', a shopping cart icon labeled 'Mon Chariot (0)', and links for 'Mes Commandes' and 'Déconnexion'. Below this is a user menu with 'Tous', 'Jeanne', and 'Public' options. A dark blue button labeled '2014-2015' is visible. On the right, there is a box for 'Ecoles' with 'A-Siège Social.' below it. The main content area is titled 'D'Arc, Jeanne' and features the Monetico logo on the left. Three product listings are displayed in a grid:

Image	Product Name	Deadline	Price
	Cotisation	Date limite: 14 septembre 2016	\$ 20,00
	Location de toges	Date limite: 16 janvier 2016	\$ 25,00
	Agrumes	Date limite: 31 décembre 2015	\$ 10,00

Deux options vous sont offertes :

- 1- Cliquez sur « *Tous* » dans le menu de gauche afin d'afficher les articles mis en vente pour tous vos enfants

OU

- 2- Cliquez sur le nom d'un de vos enfants (par exemple « *Jeanne* ») dans le menu de gauche afin d'afficher les articles mis en vente pour cet enfant spécifiquement.

4. ACHAT D'ARTICLES ET INSCRIPTION AUX ACTIVITÉS SCOLAIRES

Exemple 1 : Cotisation



1- Cliquez sur le lien « *Cotisation* » ou sur l'image.

L'écran de l'achat de la cotisation s'affiche :

darc@bell.net |  Mon Chariot (0) | Mes Commandes | Déconnexion

Tous
Jeanne
Public

Monetico

Cotisation

Notre prix : \$ 40,00
Date limite: 14 septembre 2016
Cotisation au coût de 40\$ par enfant.
 Version imprimable



POUR: Jeanne ▾ Achats: **0/1**

ATTRIBUTS ET QUANTITÉ

Quantité: ▾

- 2- Choisissez la quantité de l'article souhaité à partir du menu déroulant (dans ce cas-ci, un seul article est disponible puisqu'il s'agit de la cotisation annuelle de l'école).
- 3- Cliquez sur le bouton « *Ajouter au chariot* » afin d'y ajouter cet article.

Lorsque l'article est ajouté à votre chariot, le message suivant s'affiche :

✔ Ajout au chariot complété. [Voir mon chariot](#) [Continuer à magasiner](#)
Vous devez passer à la caisse pour finaliser votre commande.

Note : Répétez ces étapes pour l'achat de la cotisation annuelle pour chacun de vos enfants.

Pour un autre achat, cliquez sur « tous » dans le menu de gauche pour revenir à la page d'accueil du « SEL ». Si vous avez terminé vos achats, passez à la section 5.

Exemple 2 : Programme de lait



Le programme de lait est offert par « blocs » de dates. Les blocs correspondent à des dates précises où se fera la distribution de lait dans l'école de votre enfant.

1- Cliquez sur le lien « *Programme de lait* » ou sur l'image.

Tous | Jeanne | Public

Programme de lait
Du 02 août 2015 au 06 septembre 2015
Notre prix : \$ 12,00
Date limite: 29 juillet 2015

Monetico | Version imprimable

LAIT 100% CANADIEN

POUR: Jeanne

DATES

Toutes les dates possibles

2 AOÛT au 6 SEPT. \$ 12,00

18 MAI au 31 DÉC. \$ 15,00

ATTRIBUTS ET QUANTITÉ

Sorte de lait * Blanc

Quantité: 1

Ajouter au chariot

v 1.14.12.11 - PORTAILPARENT

- 1- Choisissez la couleur de lait souhaitée dans le menu déroulant (blanc ou chocolat).
- 2- Cochez les blocs de dates souhaités.
- 3- Cliquez sur le bouton « *Ajouter au chariot* ».

Dans l'exemple suivant, il vous est possible d'acheter deux blocs de lait différents, soit du 2 août au 6 septembre 2015 ou du 18 mai au 31 décembre 2015.

Vous pouvez choisir le bloc de lait qui vous convient le mieux ou si vous préférez, vous pouvez cocher la case « Toutes les dates possibles » afin d'acheter tous les blocs de lait qui sont offerts pour votre enfant.

Note : Répétez ces étapes pour l'achat du programme de lait pour chacun de vos enfants.

Pour un autre achat, cliquez sur « tous » dans le menu de gauche pour revenir à la page d'accueil du « SEL ». Si vous avez terminé vos achats, passez à la section 5.

Exemple 3 : Sortie au musée



1- Cliquez sur le lien « *Sortie au musée* » ou sur l'image.

L'écran de l'achat de la sortie au musée s'affiche :

Musée des Beaux-Arts

Notre prix : \$ 10,00
Date limite: 24 février 2015

Visite guidée des 2e année.

 Version imprimable

Sortie au Musée

POUR: Josianne ▾ Achats: **0 / 1**

ATTRIBUTS ET QUANTITÉ

Quantité: ▾

2- Cliquez sur le bouton « Ajouter au panier » afin d'inscrire votre enfant à cette sortie scolaire.

Dans ce cas-ci, un seul article est disponible puisqu'il s'agit d'une sortie scolaire.

L'autorisation parentale s'affiche à l'écran :



Autorisation parentale 

Je permets à mon enfant de participer à cette activité.
En apposant sa signature électronique, le parent comprend que le consentement électronique a la même portée que celui fourni par écrit et sera traité de la même façon.

3- Cochez la case « *Je permets à mon enfant de participer à cette activité* ».

Note : Répétez ces étapes pour l'achat de la sortie au Musée pour chacun de vos enfants.

Pour un autre achat, cliquez sur « tous » dans le menu de gauche pour revenir à la page d'accueil du « SEL ». Si vous avez terminé vos achats, passez à la section 5.

Exemple 4 : Sortie gratuite au Canal Rideau



1- Cliquez sur le lien « *Canal Rideau* » ou sur l'image.

L'écran de commande de la sortie s'affiche :

Canal Rideau
Le 25 février 2016
Notre prix : \$ 0,00
Date limite: 16 février 2016

Dans le cadre du cours d'éducation physique, les élèves de la 10e année sont invité à participer à une demie journée sur le Canal Rideau.

 [Version imprimable](#)

Pièces jointes:



POUR: Jeanne Achats: **0 / 1**

ATTRIBUTS ET QUANTITÉ

Quantité:

2- Cliquez sur le bouton « Ajouter au chariot » afin d'inscrire votre enfant à cette sortie scolaire.

L'autorisation parentale s'affiche à l'écran :



Autorisation parentale

Je permets à mon enfant de participer à cette activité.
En apposant sa signature électronique, le parent comprend que le consentement électronique a la même portée que celui fournit par écrit et sera traité de la même façon.

Ajouter

- 3- Cochez la case « *Je permets à mon enfant de participer à cette activité* ».
- 4- Complétez les étapes inscrites à la section 5 et 6 (page 13) du présent guide.

Note : Il est important de « passer à la caisse » et de « traiter la commande » (voir section 6) et ce, même pour une sortie qui est gratuite. Ceci enregistrera votre enfant en tant que participant.

5. SOMMAIRE DE LA COMMANDE

Une fois que vous avez complété l'achat de tous les articles pour chacun de vos enfants, cliquez sur « *Mon chariot* » dans le menu du haut.

darc@bell.net | **Mon Chariot (1)** | Mes Commandes | Déconnexion

Tous **Passer à la caisse** ▶ Total partiel : \$ 40,00

Jeanne

Public

Sommaire de la commande

Monetico

Article			Quantité	Prix	Montant Général
Cotisation	D'Arc, Jeanne	A-Siège Social.	1	\$ 40,00	\$ 40,00
Attributs et quantité					
Total pour cette transaction électronique:					\$ 40,00
Rabais:					\$ 0,00
Taxes:					\$ 0,00
Expédition et manipulation:					\$ 0,00
Total:					\$ 40,00

Le sommaire de la commande vous permet de vérifier la totalité de vos achats. Si vous désirez supprimer un article de votre chariot, cliquez sur le « X » rouge à droite. Celui-ci disparaît de votre liste d'achats.

Note : Si vous désirez faire l'achat d'un autre article avant l'étape du paiement, référez-vous à la section 3. Si vous avez terminé vos achats, passez directement à la section 6 pour procéder au paiement.

6. PAIEMENT

Au sommaire de la commande, cliquez sur le bouton « Passer à la caisse ». Le système vous demande de patienter quelques instants.

darc@bell.net | **Mon Chariot (1)** | Mes Commandes | Déconnexion

Tous **Passer à la caisse** ▶ Total partiel : \$ 40,00

Jeanne

Public

Sommaire de la commande

Monetico

Article			Quantité	Prix	Montant Général
Cotisation	D'Arc, Jeanne	A-Siège Social.	1	\$ 40,00	\$ 40,00
Attributs et quantité					
Total pour cette transaction électronique:					\$ 40,00
Rabais:					\$ 0,00
Taxes:					\$ 0,00
Expédition et manipulation:					\$ 0,00
Total:					\$ 40,00

L'écran « Sommaire de la commande » s'affiche :

darc@bell.net | Mon Chariot (1) | Mes Commandes | Déconnexion

Tous
Jeanne
Public

Sommaire de la commande

Sommaire de la commande

Article	Quantité	Prix	Montant Général
Cotisation D'Arc, Jeanne A-Siège Social.	1	\$ 40,00	\$ 40,00
Attributs et quantité			
Total pour cette transaction électronique:			\$ 40,00
Rabais:			\$ 0,00
Taxes :			\$ 0,00
Expédition et manipulation :			\$ 0,00
Total :			\$ 40,00

Adresse de facturation
Jeanne mère D'arc
899 Hiawatha Park
Rd Suite 108
Orleans, ON K1C0A6
Canada
darc@bell.net

Monetico

En cliquant Traiter la commande, vous serez redirigé vers la page de paiement sécurisée des Caisses populaires Desjardins.

Traiter la commande

v 1.14.12.11 - PORTAILPARENT

1- Vérifiez attentivement le détail de votre commande et si nécessaire, faire les changements désirés. Ceci est la deuxième et dernière étape de vérification de votre liste d'achats avant le paiement.

2- Cliquez sur le bouton « *Traiter la commande* ».

Informations pour le paiement

Vous êtes maintenant sur le site Internet sécurisé du service de paiement en ligne de Desjardins.

Desjardins
Coopérer pour créer l'avenir

Espace de paiement sécurisé

Commerçant: CEPEO
Référence: 20
Montant: 40 CAD

Desjardins garantit la confidentialité et la sécurité de vos données.

Montant de la transaction : 40 CAD

Numéro de carte de crédit
Date d'expiration: Mois / Année
Code de vérification

VALIDER ABANDONNER

Les symboles indiquent que la transaction est sécurisée.

La première fois que vous utilisez le service de paiement en ligne de Desjardins, vous êtes invités à entrer les informations suivantes :

- Type de carte
- Numéro de la carte
- Date d'expiration
- Numéro de vérification

Lorsque terminé, cliquez sur le bouton « Valider ».

Note : Le système de paiement en ligne n'accepte pas les paiements par carte de débit, excepté la carte Visa débit.

Le service de paiement en ligne de Desjardins garde en mémoire vos renseignements à l'exception du numéro de vérification qui est demandé à nouveau lors de votre prochain paiement en ligne.

Reçu

Une fois vos achats payés, un reçu de transaction s'affiche à l'écran :

Desjardins
Coopérer pour créer l'avenir

Espace de paiement sécurisé

Reçu de transaction

Votre paiement a été effectué.

[Imprimer un accusé d'enregistrement](#)

Type de la transaction	CB
Montant de la transaction	40 CAD
Date de la transaction	Le 1er Avril 2015 à 14h38 (GMT)
Numéro de la carte	0000 01XX XXXX XXXX
Numéro d'autorisation	000000
Numéro de terminal	6907133

[Cliquer ici pour revenir à la société CEPEO](#)

Desjardins garantit la confidentialité et la sécurité de vos données.

- 1- Vous pouvez l'imprimer en cliquant le lien « Imprimer un accusé d'enregistrement ».
- 2- Cliquez le lien « Cliquer ici pour revenir à la société CEPEO » pour retourner à la page du « SEL ».

Une fois de retour sur la page du « SEL », un reçu s'affiche à l'écran et détaille la liste de vos achats.

Vous pouvez l'imprimer en cliquant le lien en haut à droite.

darc@bell.net | Mon Chariot (0) | Mes Commandes | Déconnexion

Tous
Jeanne
Public

Monetico

A-Siège Social.
2445 boul. St-Laurent, Ottawa (ON) K1G6C3
(613) 742-8960

Client: Jeanne mère D'arc
Adresse: 899 Hiawatha Park Rd Suite 108
Orleans (ON)
K1C0A6
Numéro de commande: 0464-2568-5394-7221

[Imprimer](#)

Détails de la commande

SKU	ARTICLE	ATTRIBUTS	DATE	POUR	QUANTITÉ	PREX	TOTAL
00000035	Cetisation			D'Arc, Jeanne	1,000000	40,00\$	40,00\$
Sous-total							40,00\$
Taxes							0,00\$
Rabais							0,00\$
Total							40,00\$

Transactions

DATE	TYPE	MÉTHODE	STATUT	NO. D'AUTORISATION	NO. CONFIRMATION	MONTANT
2015-04-01 10:37:55	Achat	VISA	APPROUVÉE	000000	20	40,00\$

7. HISTORIQUE D'ACHATS

Vous pouvez consulter votre historique d'achats à n'importe quel moment en cliquant sur le menu « Mes commandes » (en haut, à droite du menu « Mon Chariot »). Cet écran vous permet de consulter toutes vos commandes précédentes en cliquant sur le numéro de commande.

darc@bell.net | Mon Chariot (0) | Mes Commandes | Déconnexion

Tous
Jeanne
Public

Monetico

Mes Commandes

Les commandes placées jusqu'ici. Cliquez sur un numéro de commande pour y accéder.

Dernier changement	Numéro de commande	Nom	Total
2015-02-12 11:03:37	7355-6958-9302-7205	D'arc, Jeanne mère	\$ 72,00
2015-02-12 11:04:11	9321-6031-2403-6475	D'arc, Jeanne mère	\$ 12,00
2015-04-01 10:37:55	0464-2568-5394-7221	D'arc, Jeanne mère	\$ 40,00

1

Calendrier des repas et activités

Imprimer un calendrier contenant les activités et les repas pour lesquels votre enfant est inscrit.

D'Arc, Jeanne

Un calendrier est également disponible pour chacun de vos enfants, en cliquant sur le nom de l'enfant au bas de la section intitulée « *Calendrier des repas et activités* ».

<< **Avril 2015** >>

D'Arc, Jeanne

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24 Sortie au Musée	25
26	27	28	29	30		

8. DÉCONNEXION DU « SEL »

The screenshot shows a website header with a red navigation bar. On the right side of the bar, there are links for 'darc@bell.net', 'Mon Chariot (0)', 'Mes Commandes', and 'Déconnexion'. The 'Déconnexion' link is circled in red. Below the navigation bar, there is a dropdown menu with 'Tous' selected, and a '2014-2015' button. To the right of the dropdown, there is a link for 'Écoles A-Siège Social.' Below the navigation bar, there is a logo for 'D'Arc, Jeanne'.

- 1- Cliquez sur « Déconnexion » dans le menu du haut.

9. FOIRE AUX QUESTIONS

1. Quelle est l'utilité du « Services en ligne » ?

Ce service vous permet une option de paiement en ligne très sécuritaire afin d'acquitter les frais pour vos enfants, que ce soit pour les cotisations, les activités scolaires, les repas ainsi que plusieurs autres produits mis en vente par l'école. Cette nouvelle application diminuera la circulation d'argent et de chèques dans les écoles et permettra de recueillir les autorisations parentales pour les sorties éducatives.

2. Est-ce que ce service sera offert dans toutes les écoles du Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario?

Oui. Le SEL sera intégré graduellement dans toutes les écoles du CEPEO. Selon la progression de l'intégration, nous estimons que toutes les écoles du CEPEO auront accès au « Services en ligne » d'ici le début de l'année 2019.

3. Comment puis-je accéder au « Services en ligne »?

L'accès au SEL est possible par le biais du Portail des parents sur le site Internet suivant : parents.cepeo.on.ca Vous devez créer votre compte (si ce n'est pas déjà fait). Une fois entré sur le site, cliquez sur le lien « Services en ligne ».

4. Est-ce que le paiement en ligne est sécuritaire?

L'étape du paiement se fait via le site Internet sécurisé de Desjardins. Le paiement en ligne par le SEL bénéficie de l'ensemble des mesures de sécurité des services offerts par Desjardins.

5. Quels types de cartes puis-je utiliser pour le paiement en ligne?

Les méthodes de paiement acceptées sont les suivantes :

- Visa
- MasterCard
- Visa débit

Les cartes de débit (autres que Visa débit) ne sont pas acceptées.

6. Comment puis-je savoir si un nouvel article est disponible dans le SEL pour mon enfant?

L'école vous enverra un message par le système Synervoice (courriel ou téléphone) pour chacun des articles ajoutés au SEL qui concernent votre enfant, ou vous enverra un courriel indiquant qu'un produit est disponible pour votre enfant. Veuillez aviser l'école de tout changements d'informations (changement d'adresse courriel, d'adresse postale, de numéro de téléphone, etc.) pour être en mesure de recevoir les notifications des produits et activités à l'école.

7. Pourquoi ne vois-je pas l'article désiré pour mon enfant dans la page d'accueil du SEL?

Il y a trois raisons possibles :

- Puisque le « Services en ligne » est une nouveauté pour les écoles du CEPEO, les ajouts des produits au SEL se feront graduellement. Il se peut que le paiement en ligne pour certains produits ne soit pas disponible pour l'instant.
- Les articles ont une date limite pour l'achat en ligne. Si cette date limite est passée, vous ne verrez plus l'article dans la page d'accueil du SEL. En cas de questions, contactez le secrétariat de votre école.
- Les articles sont associés aux enfants concernés, donc si une activité est offerte pour les élèves de 5e année, un parent d'un élève de 6e année ne verra pas l'article dans le SEL pour cet enfant. Seulement les parents des élèves en 5e année auront accès à l'article en question.

8. Comment faire la demande pour un remboursement avec le SEL?

Pour un remboursement, vous devez contacter le secrétariat de votre école. Au moment de l'appel, ayez en main votre numéro de commande pour cibler facilement l'article à rembourser. Le remboursement se fait directement sur la carte de crédit utilisée lors de l'achat. Veuillez prendre note que les remboursements sont sous réserve de l'approbation de la direction de l'école. Tout remboursement est sous réserve de l'approbation de la direction de l'école.

9. Si j'ai des questions, qui puis-je contacter?

Pour toutes questions concernant le SEL, contactez le secrétariat de votre école.