

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE (CE) ÉCOLE SECONDAIRE PUBLIQUE DE LA SALLE

Mardi 27 novembre 2018 – Centre de ressources 18 h 45 – Procès-verbal

Présents : Mme Johanne-Gabrielle Moreau (directrice); Iman Abe-Hassan (présidente); Nora Benamra; Mme Siham Lemnioui (représentante du personnel enseignant); Bradley Boileau (représentant CÉlèv); Stacey Byer; Tania Kingsberry (vice-présidente); Pierre Leblanc; Nadine Martel; Oriana Ngabirano; Chantal Perrin (secrétaire); Katherine Pestieau; Pascal Rapicault; Elizabeth Saint (co-secrétaire); Toufic Sbeiti; Chantal Thivierge

Excusés : Mme Carole Myre (directrice artistique); Mawy Bouchard; Maryse Hatchard

Absents : Philippe Leboutillier (coordinateur en douance); Mme Nathalie Roulland (représentante du personnel non enseignant); Pauline Birtch (trésorière); Gassira Hassan; Oumalka Ismaël Robleh; Yusuf Milgo; Émeline Thermidor

Invités : Mme Geneviève Lalonde (enseignante); Mme Éloïse Laflèche (équipe EED [enfance en difficulté] 9^e-12^e)

Parents-non membres présents : Anne-Sophie Belzile

Thèmes de l'ordre du jour	Décisions/Actions/Discussions	Responsables
1. Mot de bienvenue	<ul style="list-style-type: none"> - Mot de bienvenue, tour de table, déclaration de conflit d'intérêts - Adoption de l'ordre du jour, proposée par Nora B. et secondée par Tania S. Votée à l'unanimité par les membres du CE-DLS. - Des modifications sont à apporter au PV de la réunion du 30 octobre 2018. L'adoption aura lieu à la prochaine réunion du CE-DLS. <div style="text-align: center;">  <p>ODJ- 2018- 27 novembre révisé.pdf</p> </div>	<p>Iman Abe-Hassan (présidente)</p>
2. Conseil des élèves	<ul style="list-style-type: none"> - Le budget restant du CÉlèv se situe aux alentours de 800\$, après le BBQ de la rentrée et les célébrations de l'Halloween. Mme Moreau renouvelle son invitation aux membres du CÉlèv à venir la rencontrer pour faire une mise au point sur les fonds qui sont disponibles et pour les aider à atténuer leurs inquiétudes à ce sujet. - CÉlèv fera sa levée de fonds avec la vente de pâtisserie dans les prochains jours (date non précisée). Achats auront bien lieu sur le portail des parents, avec 3 options envisagées. Annonce à venir. - CÉlèv souhaite organiser 3 activités hivernales : <ul style="list-style-type: none"> o Vente de canne-o-grammes entre le 10 et le 14 déc. sur le portail des parents. Livraison le 18 déc. (<i>révision datée du 5 déc. 2018</i>) o Danse pour 11^e et 12^e (13 déc.). Choix de ces années, car plus facile à gérer. Mme Moreau remarque que l'organisation des danses est toujours problématique (peu d'élèves participent donc la vente de billets ne couvrent pas les frais encourus; très coûteux financièrement car besoin d'une présence policière [environ 750\$-800\$ x2] et administrativement car besoin de professeurs volontaires pour superviser) o Spectacle de Noël (21 déc.) basé sur les talents des élèves de l'école. - Il est demandé au CÉlèv d'écrire au plus vite à Mme Moreau pour clarifier 	<p>Bradley Boileau</p>

	<p>les questions liées à leur budget annuel et de fournir au CE-DLS, avant la prochaine réunion, un rapport de leur budget exact.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il est conseillé au CÉlèv de préparer un bilan des activités mises en place cette année. 	
3. Présentation d'un projet	<ul style="list-style-type: none"> - Mme Lalonde vient présenter son projet de rassemblement des AGH (Alliance Gai-Hétéro) le 16 mai prochain, à Ottawa, et qui réunira toutes les écoles de tous les Conseils de la région. Une journée de conférences bilingue est envisagée, probablement à l'école Gisèle-Lalonde, faisant intervenir des conférenciers, des groupes de discussion, des personnes d'influence, avec comme objectif principal de donner la plus part de parole aux élèves. Cette initiative pourrait être renouvelée dans le futur (voir pièce jointe pour de plus amples détails) - Mme Lalonde attend du CE-DLS qu'il l'aide à : <ul style="list-style-type: none"> o trouver des personnes d'influence issues de la communauté LGBTQ o trouver des experts sur les thèmes proposés o découvrir des organisations communautaires qu'elle pourrait contacter o trouver des commanditaires pour financer ce projet - Il est demandé à Mme Lalonde de préparer un courriel expliquant les grandes lignes de son projet que les membres du CE-DLS pourront facilement faire circuler dans leurs réseaux respectifs. - Pour toute question sur ce projet, s'adresser directement à Mme Lalonde : genevieve.lalonde@cepeo.on.ca. La prochaine rencontre du comité organisateur a lieu dans deux semaines.  <p>Journée de ralliement des AGH.</p>	Mme Lalonde
4. Comité de remise des diplômes	<ul style="list-style-type: none"> - Mme Laflèche présente la réévaluation entreprise par le comité de remise des diplômes pour modifier certaines bourses de mérites, ainsi que leurs critères d'obtention (ex. : par nomination personnelle; d'un membre du personnel de DLS ou par les pairs), et pour tenter de les faire coïncider avec les valeurs de DLS et les coûts réels engendrés dans des études postsecondaires. - Le comité est en attente d'une rencontre avec Mme Dumitru pour faire le point sur la gestion des dons et pour pouvoir finaliser la réévaluation. - Une réunion est prévue le 11 décembre avec l'équipe de direction et les représentants des unités administratives. - Quand la réévaluation sera terminée, une lettre sera envoyée aux partenaires et membres de la communauté pour trouver les fonds nécessaires au financement de ces bourses. - Mme Laflèche demande d'ores et déjà au CE-DLS d'accepter d'aider le comité dans cette recherche de commanditaires en diffusant cette lettre dans leurs réseaux respectifs. 	Mme Laflèche
5. Mot de la direction	<ul style="list-style-type: none"> - La journée <i>Élève d'un jour</i> a eu lieu le 22 novembre selon une nouvelle formule : une seule journée, pour des élèves ciblés (ex. : fréquentation d'une école élémentaire de proximité; des écoles d'immersion...). DLS a accueilli 250 élèves. La portion spectacle a été présentée par des élèves de 	Mme Moreau

	<p>DLS et un panel de discussion entre 6^e années et les 7-8^e de DLS a été organisé. Franc succès. Formule qui sera conservée pour les années à venir!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mme Moreau confirme qu'elle présentera les grandes lignes du Processus d'amélioration de l'école (PAÉ) au CE-DLS quand celui-ci sera finalisé, afin d'obtenir sa rétroaction. Elle rappelle que lors de ce processus, l'école réévalue les besoins par rapport aux résultats des PAÉ passés. L'année dernière, l'accent avait été mis sur le bien-être des élèves et l'engagement intellectuel des élèves. <p>Concernant les filets de basketball :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 filets sont fonctionnels dans le gymnase double et celui-ci est utilisé pour l'entraînement et les essais des équipes junior et senior. - Le petit gymnase reste inaccessible. L'ancrage du filet n'est toujours pas réglé. Mme Moreau continue ses suivis auprès du CEPEO, mais aucune date de réparation n'a été annoncée pour le moment. <p>Concernant le rapport du CÉlèv :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mme Moreau explique que les achats sur le Portail de parents reste la meilleure option pour les levées de fonds dans un contexte où la circulation d'argent liquide ou par chèque est une pratique à laquelle le CEPEO tente de mettre fin dans toutes ses écoles. - Quant à la possibilité de demander aux parents de faire un don, s'ils le désirent, au CÉlèv au moment du paiement des pâtisseries, Mme Moreau explique que cela n'est pas autorisé. <p>Concernant le calendrier hebdomadaire sur le site de DLS :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mme Moreau confirme que le site est encore en cours de développement et de mise à jour par M. Bileh. Les parents seront sous peu de nouveau en mesure de consulter les activités parascolaires de DLS. 	
6. Mise-à-jour des programmes		
6.1. <i>Centre d'excellence artistique de l'Ontario (CEAO)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Mme Myre, absente pour des raisons personnelles particulièrement difficiles. Iman A.-H. adresse, au nom du CE-DLS, son soutien et ses meilleures pensées à Mme Myre et sa famille. 	Mme Myre
6.2. <i>Centre de douance</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Absent 	M. Leboutillier
7. Rapport de la trésorerie		
	<ul style="list-style-type: none"> - Absente 	Pauline Birtch (trésorière)
8. Présentation des comités / Rapports des priorités		
8.1. <i>Participation et engagement des parents (PEP)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Plusieurs suggestions d'ateliers sont proposées. - Pour deux d'entre elles, des intervenants ont déjà été identifiés. - Mme Moreau rappelle qu'elle peut aider à trouver des intervenants à l'interne, au CEPEO ou à l'externe, au besoin. Chantal P. rappelle que PPÉ forme aussi des parents afin qu'ils soient en mesure de faire des ateliers aux autres parents. - Adoption de la proposition suivante : <ul style="list-style-type: none"> o Le comité PEP préparera un sondage électronique contenant toutes les suggestions d'ateliers (incluant les intervenants envisagés quand ceux-ci ont déjà été identifiés) et qui permettra aux membres du CE-DLS de voter en ligne pour les 3 ateliers de leur choix. Ces ateliers seront donnés respectivement en février, en avril et en mai. 	Nora Benamra et Pascal Rapicault

	Proposée par Oriana N., secondée par Pascal R. et votée à l'unanimité par les membres du CE-DLS.	
8.2. <i>Comité Environnement physique de l'école</i>	- s/o	Tania Kingsberry (personne-contact), Maryse Hatchard et Nadine Martel
8.3. <i>Comité Sécurité autour de l'école</i>	- s/o	Iman Abe-Hassan, Tania Kingsberry, Oriana Ngabirano
8.4. <i>Comité Communication</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Nora B. indique qu'elle se retire de ce comité - Toufic S. informe que le comité se réunira d'ici la prochaine réunion du CE-DLS pour aborder et présenter les points suivants : <ul style="list-style-type: none"> o Résumé de la formation du CEPEO sur les CE o Moyen de gagner du temps à l'aide d'une reformulation de l'ordre du jour o Possibilité d'avoir une formation du CEPEO en début d'année 	Toufic Sbeiti (personne-contact), <i>Nora Benamra</i> , Elizabeth Saint, Maryse Hatchard, Tania Kingsberry et Anne-Sophie Belzile
8.5. <i>Comité de participation des parents (CPP)</i>	- Iman A.-H. fera suivre le PV de la dernière réunion.	Iman Abe-Hassan
8.6. <i>Comité Douance</i>	- s/o	Toufic Sbeiti et Nora Benamra
8.7. <i>Parents partenaires en éducation (PPE)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - PPE a reçu du financement de la part du MEO et du Ministère de Patrimoine Canadien pour subventionner le congrès annuel. - Chantal P. vérifie que les bulletins de PPE continuent à être distribués par la direction à l'ensemble des parents. - Une présentation plus détaillée de PPE sera présentée à la prochaine réunion. 	Chantal Perrin
9. Varia		
9.1. <i>Cellulaires dans les salles de classe</i>	- Il est demandé à Mme Moreau de présenter pour la prochaine réunion les pratiques en usage à DLS sur cette question.	Chantal Perrin
9.2. <i>Tarifs des cartes Presto</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Le CEPEO et le conseiller municipal Fleury ont été sensibilisés à la question des tarifs appliqués par OCTranspo pour les élèves qui ne peuvent bénéficier du laissez-passer annuel pris en charge par le CEPEO. - Ils sont au courant qu'il faudrait agir auprès d'OCTranspo pour demander que ces élèves puissent profiter d'un tarif réduit, tels les étudiants de l'Université d'Ottawa, par exemple. - Pour info : actuellement les élèves qui doivent acheter eux-mêmes leur carte Presto paient 89,75\$ par mois. Les étudiants de l'UO, dans le cadre de leur négociation, paient 51,88\$/mois. Katherine P. rappelle cependant que 	Oriana Ngabirano

	<p>la portion non payée par les étudiants l'est à l'aide des frais de scolarité payés par tous et il est à craindre qu'une telle mesure pour les écoliers entraîne aussi une augmentation des cotisations scolaires.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il est toutefois décidé que le CE-DLS enverra un courriel au CEPEO, à Mme Collard (conseillère scolaire) et à M. Fleury (conseiller municipal) pour leur demander d'agir sur cette question. 	
9.3. <i>Fin de la réunion</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Levée de la réunion à 21 h. Proposée par Nora B. et secondée par Iman A.-H. - Prochaine réunion : mardi 8 janvier 2019, à 18 h 45, au centre de ressources DLS. - Rappel des réunions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> o mardi 12 février o mardi 9 avril o mardi 14 mai o mardi 11 juin <p style="text-align: center;">Joyeuses Fêtes à toutes et à tous !</p>	<p>Iman Abe-Hassan (présidente)</p>

Liste des abréviations :

1. CD : Centre de douance
2. CE: Conseil d'École de l'École secondaire publique De La Salle
3. CEAO : Centre d'excellence artistique de l'Ontario
4. CÉlèv : Conseil des élèves
5. CPP : Comités Participations des parents (regroupe les conseils d'écoles du CEPEO)
6. DLS : École secondaire publique De La Salle
7. MEO : Ministère d'éducation de l'Ontario
8. PAL : Politique d'aménagement linguistique
9. PEP : Participation et engagement des parents
10. PPE : Parent Partenaires en Éducatons (regroupe les parents des écoles francophones <http://ppeontario.ca/>)